

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
ТМК ОУ «ДСШ № 5»
Протокол № 2
от 12 января 2012 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 3
от 13 января 2012 г.
Директор ТМК ОУ «ДСШ № 5»
/Л.В. Фоменко/



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете школы (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета ТМК ОУ «ДСШ № 5». Положение согласовывается Управляющим советом школы и вводится в действие приказом директора.

1.2. Педагогический совет является органом самоуправления школы и создается в целях рассмотрения вопросов организации учебно-воспитательного процесса.

1.3. Педагогический совет действует в соответствии с нормативными правовыми актами об образовании Российской Федерации и Красноярского края, Типового положения об образовательном учреждении, Устава школы, настоящего Положения.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

2.1.1. Реализация государственной политики в области образования.

2.1.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса.

2.1.3. Разработка содержания работы по общей теме программы развития ОУ, по темам экспериментальных площадок.

2.1.4. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.1.5. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной общеобразовательным учреждением.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. Принимает участие в разработке программы развития общеобразовательного учреждения.

2.2.2. Разрабатывает образовательную программу общеобразовательного учреждения.

2.2.3. Обсуждает и утверждает планы учебной и внеурочной деятельности общеобразовательного учреждения.

2.2.4. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением.

2.3. Педагогический совет принимает решение:

2.3.1. О проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года.

2.3.2. О допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации.

2.3.3. Об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах (на основании свидетельства о государственной аккредитации).

2.3.4. О переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе.

2.3.5. О выдаче соответствующих документов об образовании государственного или международного образца.

2.3.6. О награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями.

2.3.7. Исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном

Федеральным Законом и Уставом школы. Решение педагогического совета своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей) и учредителя.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1. В состав Педагогического совета входят: директор, заместители директора, педагоги дополнительного образования, педагог организатор, социальный педагог, педагог психолог, воспитатели, учителя, преподаватель-организатор ОБЖ, учитель-логопед. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Председателем Педагогического совета является директор школы.

3.3. Для ведения протокола и организации делопроизводства Педагогический совет избирает секретаря из числа педагогических работников. Секретарь избирается на учебный год и работает на общественных началах.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

3.5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (директора школы). Решения Педагогического совета являются правомочными, если на нём присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

3.7. Решения, принятые Педагогическим советом в пределах его полномочий и оформленные приказом директора, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

3.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор школы. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

3.9. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трёхдневный срок выносят окончательное решение по спорному вопросу.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

5.2. Протоколы о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, переводе в следующий класс, выпуске, награждении оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

5.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передаётся при смене руководства по акту приёма-передачи.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета школы прошнуровывается, а затем скрепляется подписью директора и печатью школы.