

**Таймырское муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Дудинская средняя школа № 5»**

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению
педагогическим советом школы
от 31.08.2019 г. протокол №1

Утверждаю
Директор школы
_____ Назарова М.В.
Приказ от 31.06.2019 г. № 333

**Положение
о промежуточной аттестации и текущем контроле
успеваемости обучающихся уровней начального, основного
общего и среднего общего образования Таймырского
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Дудинская средняя школа № 5»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости обучающихся уровней начального, основного общего и среднего общего образования» (далее - Положение) является локальным актом Таймырского муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Дудинская средняя школа № 5» (далее - ОУ), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости обучающихся уровней начального, основного общего и среднего общего образования. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся школы. Положение принимается педагогическим советом ОУ, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленным Учреждением.

1.4. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается нормативно - регламентированная деятельность (совокупность мероприятий) педагогических работников и (или) иных должностных лиц ТМК ОУ «Дудинская средняя школа № 5», заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования на момент окончания учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах, и об условиях продолжения освоения обучающимся образовательной программы.

Цель промежуточной аттестации:

- Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- Соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- Контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

1.5. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

- Годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
- Четвертную (полугодовую) аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.6. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

Формы письменной проверки:

- письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки:

- устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.7. В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах).

1.8. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельности - коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения образовательных программ, специфики преподаваемого предмета.

2.3. Руководители методических объединений, заместитель руководителя Учреждения по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале. Безотметочный контроль и оценка предметных знаний и умений обучающихся предусматривают выявление индивидуальной динамики качества предмета учеником, заносятся в лист учета достижений и не подразумевают сравнение его с другими детьми. Допускается словесная объяснительная оценка. Никакому оцениванию не подлежат: темп работы ученика; личностные качества школьников, своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия, темп деятельности).

2.5. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Оценивание осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к

духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.6. При изучении элективных курсов применяется безотметочная система оценивания.

2.7. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.5. и п.2.6. и п. 2.7.

2.8. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.9. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе.

2.10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

2.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.12. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких, обучающихся решается в индивидуальном порядке.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации.

3.1. Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11кл.) промежуточная аттестация обучающихся ТМК ОУ «Дудинская средняя школа № 5» проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период

3.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется.

3.5. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в период, обозначенный в приказе директора ОУ и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

3.6. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

4.1. Подведение итогов учебных годов по предметам учебного плана с выставление соответствующих отметок, в том числе является промежуточной аттестацией.

4.2. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1-11 классов.

4.2.1. Контроль успеваемости обучающихся 1 класса осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале. Безотметочный контроль и оценка предметных знаний и умений обучающихся предусматривает выявление индивидуальной динамики качества предмета учеником и не подразумевает его сравнения с другими детьми.

4.3. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) годовые оценки, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.4. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.4.1. Годовые отметки по всем предметам учебного плана в 11 классе, заканчивающих освоение образовательных программ среднего общего образования, определяются как среднее арифметическое полугодовых, годовых отметок по всем предметам учебного плана, изучаемым в 10 и 11 классах, с учетом правил округления.

10 класс			11 класс			Промежуточная аттестация = (1+2+3+4+5+6)/6
1 полу- годие	2 полу- годие	год	1 полу- годие	2 полу- годие	год	
1	2	3	4	5	6	7

4.5. При выставлении годовой оценки по всем предметам, предусмотренными учебным планом, кроме русского языка и математике (алгебры, геометрии) следует учитывать оценки за четверти (2 – 8, 9 классы), полугодия (10, 11 классах).

4.6. При выставлении годовой оценки по русскому языку и математике (алгебре, геометрии) следует учитывать оценки за четверти (2 – 8, 9 классы), полугодия (10, 11 классах) и оценку, полученную за годовую (аттестационную) работу.

4.7. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических (комплексных) работ, которые выявляют достижение учеником уровней (базового и повышенного), овладения основными понятиями и умениями.

4.8. Формами проведения годовой (аттестационной) письменной работы во 2-11 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

4.8.1. Формой проведения годовой (аттестационной) письменной работы в 1 классе является: контрольная диагностическая работа.

4.9. К устным формам годовой (аттестационной) работы относятся: защита реферата, зачет, собеседование и другие.

4.10. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- Годовая (аттестационная) работа проводится в последний месяц учебного года.
- Все формы годовой (аттестационной) работы проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.

- Продолжительность аттестационных мероприятий не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока.
- В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.11. Контрольно-измерительные материалы для проведения годовой (аттестационной) работы разрабатывается учителем в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, тематическому планированию.

4.12. От годовой (аттестационной) работы на основании решения педагогического совета могут быть освобождены дети-инвалиды, а также обучающиеся на дому по индивидуальным учебным планам.

4.13. Список обучающихся, освобожденных от годовой (аттестационной) работы утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.14. В соответствии с решением педагогического совета Учреждения отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.15. Расписание проведения годовых (аттестационных) работ составляется заместителем директора по УВР, доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) после утверждения на педагогическом совете.

4.16. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) годовые оценки, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.17. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.18. Поэлементный анализ результатов годовых (аттестационных) работ предоставляется учителем, проводившем работу заместителю директора по УВР и обсуждаются на заседаниях педагогического совета Учреждения.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

5.2. Неудовлетворительные результаты за год по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы признаются академической задолженностью (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 58).

5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки и в форме, определяемые педагогическим советом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включается время болезни обучающегося).

5.6. Результаты ликвидации академической задолженности заносятся в протокол и хранятся в течение года у заместителя директора по УВР.

5.7. При ликвидации академической задолженности во второй раз, образовательной организацией создаётся комиссия не менее чем из 3-х педагогов Учреждения.

5.8. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному или более предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

6.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители Учреждения.

6.2. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.3. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.4. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.5. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Учреждения.

6.6. Обучающийся имеет право:

- Проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

6.7. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.8. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

6.9. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.10. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

7. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- Организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- Доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- Формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- Организует экспертизу аттестационного материала;
- Организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

8. Промежуточная аттестация экстернов

8.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе;

8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

8.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

8.4. Общеобразовательная организация предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы.

8.5. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы за 2 недели до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется методическим советом;

- предметная комиссия утверждается приказом директора школы.

8.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей).

8.7. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора школы.

8.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

8.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.4. настоящего Положения.

8.10. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

8.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школе в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

**Таймырское муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Дудинская средняя школа № 5»**

Приказ

№ 111/2

от «01» апреля 2020 г.

**«О внесении изменений в положение
«О промежуточной аттестации и текущем контроле
успеваемости обучающихся уровней начального,
основного общего и среднего общего образования
Таймырского муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Дудинская средняя школа № 5» в 2019-2020 уч. г.»**

В соответствии с Указом Губернатора Красноярского края от 04.04.2020 г. № 81-уг, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции, в соответствии с приказом по ОУ № 113 от 04.4.2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в положение «О промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости обучающихся уровней начального, основного общего и среднего общего образования Таймырского муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Дудинская средняя школа № 5»

1.1. Изложить пункт 4 «Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации» в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

Директор ТМК ОУ «Дудинская средняя школа № 5»

Назарова М.В.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

4.1. Подведение итогов учебного года по предметам учебного плана с выставление соответствующих отметок, в том числе является промежуточной аттестацией.

4.2. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1 - 11 классов.

4.3. В 1 классах при проведении годовой промежуточной аттестации необходимо учесть наблюдения классных руководителей, занесенные в листы достижений обучающихся.

4.4. При выставлении годовой оценки по всем предметам, предусмотренными учебным планом, следует учитывать оценки за четверти (2 – 8, 9 классы), полугодия (10, 11 классах).

4.5. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) годовые оценки, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

Таймырское муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Дудинская средняя школа № 5»

Приказ

от «13» июня 2020 г.

№ 183/1

О признании результатов промежуточной аттестации обучающихся 11-го класса, результатами государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования и выдаче аттестатов о среднем общем образовании

На основании п. 10 ч. 3 ст. 28 и ч. 1 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», № 294/658 от 11 июня 2020 года «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020 году», №295 от 11 июня 2020 года «Об особенностях заполнения и выдачи аттестатов об основном и среднем общем образовании в 2020 году», №296 от 11 июня 2020 года «Об особенностях выдачи медалей «За особые успехи в учении» в 2020 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся результатами государственной итоговой аттестации и основанием для выдачи аттестатов о среднем общем образовании;
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ТМК ОУ
«Дудинская средняя школа № 5»



Назарова М.В.

Приказ

№ 183/2

от «13» июня 2020 г.

О признании результатов промежуточной аттестации обучающихся 9-го класса, результатами государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования и выдаче аттестатов об основном общем образовании.

На основании п. 10 ч. 3 ст. 28 и ч. 1 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Во исполнение пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 10 июня 2020 года №842 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования и вступительных испытаний при приеме по программам бакалавриата и программам специалитета в 2020 году», в соответствии с приказами Министерства Просвещения Российской Федерации № 293/650 от 11 июня 2020 года «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020 году», №295 от 11 июня 2020 года «Об особенностях заполнения и выдачи аттестатов об основном и среднем общем образовании в 2020 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся результатами государственной итоговой аттестации и основанием для выдачи аттестатов об основном общем образовании, зачисления обучающихся в 10-е классы;
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ТМК ОУ
«Дудинская средняя школа № 5»

Назарова М.В.